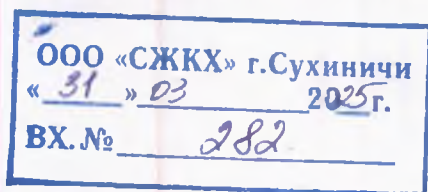


**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3**  
к Договору № 1/22 управления многоквартирным домом № 1 от 25.12.2021г  
г. Сухиничи, ул. 70 лет В. Октября

г. Сухиничи



«29» «12» 2024г.

Представитель собственников помещений в многоквартирном доме № 1 по улице 70 лет В. Октября в г. Сухиничи

действующий на основании протокола общего собрания собственников № 7 от 29.12.2024, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Сухиничское жилищно-коммунальное хозяйство», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Аноприковой Любови Михайловны, действующего на основании Устава, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить приложение № 2 к договору управления многоквартирным домом № 1 по улице 70 лет В. Октября в г. Сухиничи от 25.12.2021г. в новой редакции.
2. Дополнить договор управления многоквартирным домом № 1 по улице 70 лет В. Октября в г. Сухиничи от 25.12.2021г. приложением № 5.
3. Условия настоящего Соглашения распространяются на правоотношения, возникшие между сторонами с 01.01.2025г. и действуют по 31.12.2025г. включительно.

Остальные условия вышеуказанного договора, неизменные и не дополненные настоящим Соглашением, остаются неизменёнными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Представитель собственников помещений в многоквартирном доме № 1 по адресу: ул. 70 лет В. Октября

Генеральный директор  
ООО «СЖКХ»



Л.М. Аноприкова

телефоны:

телефонный центр – 5-31-44

**Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.**

	Работы, услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме. Стоимость работ рассчитана в соответствии с рекомендациями по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденные Приказом Госстроя России от 09.12.1999г. №139 и в соответствии с рекомендациями по нормированию материальных ресурсов на содержание и ремонт жилищного фонда, утвержденные Приказом Госстроя России от 22.08.2000г. №191.		
	Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (повреждений, неисправностей) в состоянии общего имущества и выработки мер по их устранению.		
№ п/п	Вид работы	Периодичность	с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. за 1 м2. в месяц (руб.)
1	<b>Работы, выполняемые в отношении фундаментов:</b>		
1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Составление плана мероприятий при выявлении нарушений; проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами. при выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций. Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода.	2 раза в год	0,02
2	<b>Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:</b>		
2.1	Проверка температурно- влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений - разработка плана мероприятий по устранению причин его нарушения; проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, разработка мер, исключающих подтопление, захламление, рязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Разработка плана мероприятий по устранению выявленных неисправностей.	2 раза в год	0,02
2.2	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	2 раза в год	0,03
3	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:</b>		
3.1	<b>Кирпичные стены.</b> Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней. Проверка состояния внутренней отделки, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию. В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.	2 раза в год	0,23
4	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий, пола.</b>		



4.1	<b>Перекрытия железобетонные.</b> Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит. Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоение защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями из сборного железобетонного настила. Выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов.	2 раза в год	0,12
4.2	<b>Железобетонные покрытия, полы.</b> Проверка состояния, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), принятие мер для проведения восстановительных работ.	2 раза в год	0,09
5	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш.</b>		
5.1	Осмотр, проверка состояния рулонного ковра (возможно расслоение ковра, растрескивание и разрушение кровельного и защитного слоев); наличие вздутия, разрывов или пробоин. Проверка состояния кровли в местах примыканий, установки антенн и крепления оттяжек, внутренних водостоков. Проверка санитарного состояния кровли.	2 раза в год	0,10
5.2	Уборка наледи, снега с крыш, сбивание сосулек (по мере необходимости).	4 месяца	0,30
6	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц.</b>		
6.1	Ремонт, замена перил (по мере необходимости).	12 месяцев	0,16
6.2	Ремонт ограждений, поручней и предохранительных сеток. (по мере необходимости).	12 месяцев	0,10
7	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном</b>		
7.1	Осмотр, проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ.	2 раза в год	0,21
7.2	Устранение неисправности оконных заполнений, остекление (по мере необходимости).	12 месяцев	0,22
7.3	Мелкий ремонт и укрепление входных дверей.	12 месяцев	0,20
8	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме:</b>		
	<b>Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции.</b>		
8.1	Осмотр, проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Устранение незначительных неисправностей в системе дымоудаления. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	3 раза в год	0,53
8.3	Прочистка дымовентиляционных каналов (по мере необходимости).	12 месяцев	0,59
9	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем центрального отопления, водоснабжения и водоотведения:</b>		
	<b>Отопление.</b>		
9.1	Осмотр системы центрального отопления в местах общего пользования, проверка исправности, работоспособности.	2 раза в год	0,13
9.2	Осмотр системы центрального отопления внутри квартиры.	1 раз в год	0,41

9.3	Техническое обслуживание, ремонт, регулировка, наладка, консервация, расконсервация, испытание систем отопления, постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления, герметичности систем; восстановление работоспособности (ремонт) оборудования и отопительных приборов), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	2 раза в год	4,04
9.4	Техническое обслуживание коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии (после оборудования многоквартирного дома коллективным (общедомовым) прибором учета).	1 раз в год	0,23
9.5*	Снятие показаний общедомового прибора учета тепловой энергии.	7 месяцев	0,13
10	<b>Техническое обслуживание и устранение незначительных неисправностей в системах центрального водопровода и канализации.</b>		
10.1	Осмотр, устранение незначительных неисправностей в системах центрального водоснабжения и канализации, проверка работоспособности насосов, запорной арматуры, контрольно - измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, контроль состояния контрольно - измерительных приборов (монетров), контроль состояния участков трубопроводов и соединительных элементов.	2 раза в год	1,40
10.2*	Снятие показаний общедомового прибора учета холодной воды.	12 месяцев	0,13
10.3	Контроль состояния исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока.	1 раз в год	0,16
10.4	Прочистка канализационного лежачка.	2 раза в год	0,43
10.5	Устранение засора канализации (по мере необходимости).	12 месяцев	0,54
11	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования:</b>		
11.1	Осмотр, проверка заземления оболочки электрического кабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	1 раз в год	0,70
11.2*	Снятие показаний общедомового прибора учета электроэнергии.	12 месяцев	0,13
12	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, особые и специальные работы.</b>		
12.1	Противопожарные мероприятия.	1 раз в год	0,01
12.2	Аварийно-ремонтные работы	12 месяцев	3,94
12.3	Диспетчерское обслуживание.	12 месяцев	0,71
12.4*	Уборка чердачного и подвального помещений, подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения; очистка чердаков и подвалов от строительного мусора.	1 раз в год	6,58
12.5	Дератизация чердаков и подвалов; истребление грызунов, являющихся источниками инфекционных заболеваний, путем обработки помещений (чердаков, подвалов) с применением отравленных приманок. Дезинсекция подвалов; обработка помещений с применением специальных средств (инсектицидов) для уничтожения насекомых.	1 раз в год	0,28
12.6*	Уборка лестничных площадок и маршей.	согласно действующего законодательства	6,11



13	Организация оказания всех услуг и выполнение работ для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, правилами представления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах. Формирования заказа на работы, связанные с содержанием и ремонтом жилищного фонда. Осуществление договорно - правовой деятельности. Осуществление контроля по качеству предоставления жилищных и коммунальных услуг, корректировка размера оплаты услуг в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение заказа на работы по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома. Организация работы по приему, расчету и учету платежей граждан за жилищно - коммунальные услуги.	12 месяцев	9,64
	<b>Итого по содержанию жилья:</b>		<b>38,62</b>
	* Уборка лестничных площадок и маршей - принимается на общем собрании собственников		
	* Уборка чердачного и подвального помещений, подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения; очистка чердаков и подвалов от строительного мусора - принимается на общем собрании собственников		26,54
	* Снятие показаний общедомового прибора учета тепловой энергии, электроэнергии, воде - принимаются на общем собрании собственников.		

Подписи сторон:

Генеральный директор ООО "СЖКХ":

  
Л.М.Аноприкова

Глава администрации  
ГТТ "Город Суржичи"





Приложение №5

к договору управления многоквартирным домом № 122 с собственниками жилых помещений от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№п/п	Перечень работ	Периодичность	Стоимость за 1 кв.м.
1	<b>Уборка придомовой территории</b>		
	<b>Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года).</b> Подметание свежевыпавшего снега, сдвигание снега в валы или кучи. <b>Сдвигка и подметание снега при снегопаде</b> (подметание свежевыпавшего снега, сдвигание снега в валы или кучи). <b>Посыпка территории пескосмесью. Сдвигание снега толщиной слоя свыше 2 см валы или кучи дорожной комбинированной машиной</b> (сдвигание снега толщиной слоя свыше 2 см валы или кучи с помощью плуга дорожной комбинированной машиной). <b>Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период года)</b> Подметание метлой ступеней и площадок перед входом в подъезд. <b>Подметание земельного участка в летний период</b> (подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место). <b>Косьба травы тримером</b> (подготовка тримера к работе). Выкашивание травы.	В соответствии с действующем законодательством	
	<b>ИТОГО с 1 м2 в месяц, руб.</b>		<b>15,20</b>

  
 Генеральный директор  
 ООО "СЖХ"  
 \_\_\_\_\_ Д.М. Аноприкова

Подписи сторон:

Собственники:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_